

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» Кемского муниципального района
(МБОУ СОШ №1)

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ №1
Е.В. Субботина
Приказ №268/А от 02 сентября



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №1 г.Кемь

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. Под **семейным образованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) обучающегося.

1.5. Под **самообразованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними обучающимися вне образовательной организации. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность.

1.6. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами.

1.7. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №1 далее «Школа» предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе, в том числе и по отдельным предметам.

1.8. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует **единый государственный образовательный стандарт**.

1.9. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в школе не ограничивается возрастом.

1.10. Деятельность школы по обеспечению аттестации экстернов финансируется учредителем.

1.11. Школа по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.12. Вопросы, связанные с организацией семейного образования, самообразования регламентированы следующими нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 273-ФЗ);
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок № 115);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

- нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Республике Татарстан на текущий год и плановый период, ежегодно утверждаемые Законом Республики Татарстан (в 2024 году: Закона Республики Татарстан от 03.10.2024 года № 74-ЗРТ «Об утверждении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Республике Татарстан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»);

- приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.03.2020 № под-462/20 «Об утверждении инструкции по регламентации порядка ведения учета детей, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, и разъяснению родителям (законным представителям) необходимости прохождения ежегодной промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования».

1.13. Школа ежегодно не позднее 30 сентября, 31 мая текущего года письменно информирует Управление образования о количестве обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, зачисленных в организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации (с указанием ФИО экстернов, класса).

1.14. Школа указывает сведения об обучающихся, осваивающих (освоивших) образовательные программы в семейной форме в годовой форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно установленному порядку.

2. Организация перехода на форму семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования информируют об этом выборе Управление образования Кемского муниципального района, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Родители (законные представители) пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из общеобразовательной организации (см. Приложение №1).

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) о выборе для своего ребенка, обучающегося в данной Школе, формы семейного образования, директор издает приказ об отчислении обучающегося. В приказе об отчислении зафиксирован факт получения документов родителями (законными представителями). (см. Приложение №2).

2.7. Директор Школы выдает родителям документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, заполненное личное дело обучающегося. В приказе об отчислении зафиксировать факт получения документов родителями (законными представителями).

2.8. Школа в течение трех рабочих дней информирует Управление образования Кемского муниципального района о переходе обучающегося на семейное образование и об издании приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей).

2.9. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.10. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения начального, основного и среднего общего образования, подают заявления руководителю МБОУ СОШ №1 не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина (Приложение №3), поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения (Приложение №4) промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной установленной формы (см. *Приложение №3*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

4.4. Директор принимает заявление родителей о прохождении аттестации экстерном (*Приложение №3*) с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Администрация Школы включает обучающегося в Региональную базу данных участников ГИА.

4.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом Школы, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Документацию по семейному образованию рекомендуется выделить в отдельное делопроизводство.

4.8. Зачисление, результаты промежуточной аттестации, отчисление, допуск экстернов к итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется приказом по Школе.

4.9. В течение 3 рабочих дней после регистрации документов издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации (см. *Приложение №4*), в котором индивидуально устанавливаются сроки и формы (согласно учебному плану) промежуточной аттестации (также могут быть указаны предмет, класс, порядок проведения (в очной, очнозаочной форме с указанием возможности/невозможности использования дистанционных образовательных технологий) и др.) с указанием ответственных педагогических работников.

Сроки аттестации определяются в соответствии с календарным учебным графиком Школы и локальным актом. Школа знакомит родителей с графиком прохождения аттестации. Возможно применение дистанционной формы проведения консультаций, определить порядок оказания консультативной и методической помощи.

4.10. Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными 273-ФЗ. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебниками и иной учебной литературой из

библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.11. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации Школы в порядке, установленном локальным актом, оформляются документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации. Результаты аттестации также включаются в личное дело экстерна.

4.12. Школа бесплатно предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, в соответствии с условиями приказа о зачислении.

4.13. ОО обеспечивает бесплатно консультативную помощь в соответствии с приказом и локальными актами (возможно установить количество консультаций).

4.14. Организовать процесс прохождения экстерном аттестации в соответствии с нормативными актами, локальным актом ОО. Вести протоколы проведения аттестации. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью ликвидации академической задолженности в Школе создается комиссия. Школа обеспечивает разработку контрольно-измерительных материалов, сохранность выполненных экстерном работ. Администрация Школы обеспечивает включение обучающегося, получающего основное общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в Региональную базу данных участников ГИА. При установлении Школы факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению ребенка необходимо проинформировать об этом УО, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства.

4.16. После успешного прохождения аттестации отчислить экстерна. При необходимости (по согласованию с руководством Школы) подписывают график с определением сроков прохождения следующей аттестации. Сведения о выданных справках установленного образца об итогах промежуточной аттестации (см. Приложение №6) вносятся в соответствующий журнал учета.

4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.19. По решению директора Школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность соответствующего профиля и уровня.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №6).

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

Школа оформляет следующие документы по семейному образованию согласно перечню:

- заявление о зачислении ребенка в контингент Школы в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- справка о ранее пройденных результатах промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии) или заверенная его копия;
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении ребенка в контингент ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации;
- материалы промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Копии приказов хранятся в Школе.

8. Заключительные положения

8.1. Образовательные отношения к предоставлению академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из Школы после прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений

является приказ об отчислении из Школы.

8.2. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУСОШ №1.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ №1
Субботиной Е.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, родитель (законный представитель) _____ учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

ПРИКАЗ

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении обучающегося в связи с переходом
на семейное образование (самообразование)»

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося
_____, и в соответствии с приказом
(ФИО обучающегося)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____, _____,
(ФИО обучающегося) (дата рождения)
из _____ класса МБОУ СОШ №1 с _____
(дата отчисления)

в связи с переходом на освоение образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования).

2. Проинформировать _____ родителей (законных представителей)

(ФИО обучающегося)

о необходимости уведомления муниципального органа управления образования о выборе освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и определения: - выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации,

- ответственности родителей (законных представителей) за результаты освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и иными требованиями законодательства Российской Федерации в связи с выбором данной формы,

- необходимости продолжения получать образование в образовательной организации в случае формирования академической задолженности.

3. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы и исключить из списков обучающихся
(ФИО обучающегося)

Школы с заполнением необходимых документов (классного журнала, личного дела и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 _____ / _____

Директору МБОУ СОШ №1
Субботиной Е.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Проживающего по адресу _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

(Ф.И.О. полностью)

в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для прохождения
_____ за

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

_____ курс _____ класса _____ (по
предмету(ам))

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс;
- другие документы.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20__ г.

О зачислении экстерна для прохождения

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО экстерна)

с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г. для прохождения _____

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

аттестации по образовательной программе _____

(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной (итоговой) аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО экстерна)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной (итоговой)
(государственной итоговой) аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____

(ФИО, должность)

Директор МБОУ СОШ №1

подпись_____
ФИО

ПРИКАЗ

от _____ 202__ г.
«Об отчислении экстерна и утверждении
результатов промежуточной аттестации»

№ _____

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна

_____,
(ФИО экстерна)

, и в соответствии с приказом

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от «___» 20__ года

№ _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за класс _____

_____,
(ФИО экстерна)

_____,
(дата рождения)

и отчислить из общеобразовательной организации.

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным
представителям) _____ справку о результатах

(ФИО экстерна)

промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

подпись

/

ФИО

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1», Кемского муниципального района, г.Кемь, ул. Вокзальная, 20

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(Фамилия, имя, отчество экстерна) В КЛАСС

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор МБОУ СОШ №1 _____

подпись

Ф.И.О.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПРИКАЗ

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна по результатам
государственной итоговой аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна _____, и в соответствии с
приказом

(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и
осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
приказа от № «О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по
образовательной программе _____ общего
образования»

приказываю:

1. На основании решения педагогического совета (протокол от _____ №____),
прошедшим государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, выдать аттестат об _____ общем образовании

_____,

(ФИО экстерна)

_____, и отчислить из общеобразовательной организации.

(дата рождения)

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным
представителям) _____ документы об образовании.

(ФИО экстерна)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 _____
подпись Ф.И.О.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Протокол

проведения промежуточной аттестации экстерна _____

(ФИО экстерна, № телефона)

получающей образование в форме семейного образования (самообразования) за (четверть, полугодие, год, модуль, класс, полный курс предмета) _____ класса
20__-20__ учебного года.

Наименование предмета _____

Форма аттестации _____

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вид работы	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1			

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

Директор МАОУ «СОШ №16» _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555895

Владелец Субботина Елена Владимировна

Действителен с 17.02.2025 по 17.02.2026