

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» Кемского муниципального района.  
(МБОУ СОШ №1)

Приказ

«18» ноября 2025 года

№ 435

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №1 в 2025-2026 учебном году

На основании пунктов 14, 21-30, 32, 33 Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Порядок), приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27 октября 2025 года № 1160/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/26 учебном году», постановления администрации Кемского муниципального района от 30 октября 2025 г. № 795 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Кемском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году», приказа МКУ Кемское УО №157 от 06 ноября 2025 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Кемском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Субботиной Е.В., директору МБОУ СОШ №1:

- обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №1 в соответствии с нормативными документами в 11-А, Б классах 03.12.2025г.
- начало в 10 ч. 00 мин.
- продолжительность работы 3 часа 55 минут (235 мин.);
- предоставить полные, достоверные и актуальные сведения о МБОУ СОШ №1 обучающихся в РИС РК ГИА в установленные Порядком сроки;
- обеспечить участников орфографическими словарями при проведении сочинения;
- обеспечить предоставление МКУ Кемское УО в день проведения сочинения (изложения) информации о не явившихся на итоговое (изложение) с указанием причины отсутствия обучающихся, копий актов о досрочном завершении и удалении участников;
- обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) оригиналов форм для проведения итогового сочинения (изложен) копии актов о досрочном завершении и удалении в МКУ Кемское УО в день проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить получение в МКУ Кемском УО оригиналов и копий бланков записи (после проверки) для хранения;

- обеспечить доставку бланков, обучающихся и их копий обратно в МБОУ СОШ №1 для хранения после проверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке сочинения;
- предоставить не позднее, чем за 2 недели до проведения дополнительного срока итогового сочинения (изложения), информацию о повторно допущенных к написанию итогового сочинения (изложения), вместе с копиями протоколов заседаний (выписками из протоколов) педагогических советов о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения), копии подтверждающих документов (справки и другое);
- обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №1 в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через три месяца по акту после проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить кабинет для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- предоставить персональный компьютер, ксерокс, сканер с возможностью выхода в интернет с установленной на нем программой. Позволяющей автоматически проверять тексты на наличие заимствований.

2. Харько Ю.В., Григорьевой Н.В., учителям русского языка и литературы, Гончаровой А.В., учителю литературы обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами.

3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения:

- Субботина Е.В., директор - председатель комиссии;
- Куроптева Е.Е., заместитель директора – заместитель председателя;
- Чернышова И.Ю., социальный педагог;
- Богданова И.И., учитель физической культуры;
- Стахеева Т.М., учитель-логопед;
- Андреева А.С., заместитель директора по ВР;
- Куликаева О.А., учитель начальных классов;
- Богданова О.Ю., учитель физической культуры;
- Данилова Н.Н., учитель-дефектолог;
- Терехина А.С., учитель изобразительного искусства;
- Мкртычева Л.А., секретарь учебной части;
- Цвирко О.А., учитель физики;
- Шевцова Н.А., учитель истории и обществознания;
- Ольхина О.И., заместитель директора;
- Лазаренко В.В., лаборант кабинета физики;
- Еферица Т.А., лаборант кабинета химии.

4. Направить 04.12.2025г. для участия в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) следующих работников МБОУ СОШ №1:

1	Городищер Анна Геннадьевна	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Член комиссии
2	Бородулина Анна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
3	Киселёва Мария Егоровна	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
4	Григорьева Наталья Витальевна	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
5	Симутина Людмила Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
6	Харько Юлия Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Заместитель председателя

5. Куроптевой Е.Е., заместителю директора:

- ознакомить под подпись членов комиссии МБОУ СОШ №1 по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;
- ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с нормативными документами;
- обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №1 в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения), описанном в приложении №3 к Порядку;
- обеспечить готовность МБОУ СОШ №1, в том числе технической, к проведению сочинения (изложения);
- под подпись ознакомить членов комиссии МБОУ СОШ №1 по проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком и Методическими рекомендациями и провести инструктаж по процедуре проверки итогового сочинения (изложения);
- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), местах и сроках регистрации н итоговое сочинение

(изложение), о времени и месте ознакомления с результата итогового сочинения (изложения);

- ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родит (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

- своевременно предоставлять сведения для заполнения РИС РК ГИА;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.

6. Ольхиной О.И., заместителю директора по АХЧ, обеспечить подготовку кабинетов № 3032, 3044, 3045, 3046, в том числе помещение для технического специалиста в соответствии с требованиями Технического регламента.

7. Мкртычеву Л.А., секретаря учебной части, назначить ответственной за техническое проведение сочинения. Мкртычевой Л.А. в установленные Порядком сроки обеспечить:

- печать бланков регистрации и бланков записи, форм итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- копирование бланков итоговых сочинений (изложений) участников в установленные Порядком сроки;

- получение тем сочинений (текстов изложений) и их информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) 03.12.2025г., информирование МКУ Кемское УО о получении тем итогового сочинения (изложения) по электронной почте. В сообщении указать образовательную организацию, номер комплекта тем, номера тем, текст «темы получены»;

- конфиденциальное хранение заданий.

8. Распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения по аудиториям;

Аудитория	Время	Организаторы
№ 3032	08.00-14.30	Чернышова И.Ю., Теребенина А.С.
№ 3044	08.00-14.30	Стахеева Т.М., Куликаева О.А.
№ 3045	08.00-14.30	Данилова Н.Н., Богданова И.И.
№ 3046	08.00-14.30	Андреева А.С., Богданова О.Ю.
Вне аудитории	08.00-14.30	Еферица Т.А., Лазаренко В.В.

9. Шевцову Н.А., Цвирко О.А., классных руководителей 11-А, Б классов, назначить сопровождающими участников итогового сочинения (изложения), проконтролировать явку учащихся на итоговое сочинение (изложение).



10. Направить общественными наблюдателями 03.12. 2025г. Мосьондз Ю.С., учителя музыки, Кузнецову С.А., учителя технологии, Чеповскую Е.В., старшую вожатую.

11. Лащенко И.М диспетчеру, внести изменения в расписание на 03.12.2025г.

12. Педагогам МБОУ СОШ №1 (участникам комиссии по проведению и проверке сочинения, общественным наблюдателям) предоставить дополнительный день отдыха в каникулярное время.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Е.В. Субботина