

Особенности организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается с учетом мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

1. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится для следующих категорий участников итогового собеседования:

обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Республики Карелия и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

2. Образовательная организация (далее – ОО) не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения итогового собеседования определяет организационную схему проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий с соблюдением необходимых мер информационной безопасности. Руководитель ОО, на базе которой планируется проведение итогового собеседования в дистанционной форме, обеспечивает участника техническими средствами для проведения итогового собеседования (при необходимости).

Для каждого участника итогового собеседования назначаются: собеседник, обладающий необходимыми компетенциями для проведения процедуры собеседования с применением дистанционных образовательных

технологий; эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Итоговое собеседования начинается в 9:00 по местному времени. Для каждого участника организационной схемой ОО должно быть определено время начала проведения итогового собеседования и используемая образовательная платформа.

3. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения итогового собеседования направляет в образовательные организации инструкции по проведению итогового собеседования с применением дистанционных технологий (по получению от РЦОИ и передаче контрольных измерительных материалов собеседникам и участникам итогового собеседования, по срокам проверки и порядку передачи результатов итогового собеседования в РЦОИ), а также, при необходимости, рекомендации по использованию необходимого программного обеспечения для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий:

4.1. Ответственному организатору ОО необходимо:

не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования:

составить (в случае необходимости) график подключения участников к собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования; график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;

осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об указанном графике;

не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

провести инструктаж для собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи, произвести пробную связь и запись;

организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением

информационно-коммуникационных технологий, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;

обеспечить передачу материалов для проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность.

5. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

демонстрацию материалов итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными (для выполнения заданий возможно предоставлять текст и изображение в режиме презентации в читаемом формате и масштабе; при выполнении заданий, исключающих просмотр заданий, презентацию необходимо выключать);

качественную аудиозапись итогового собеседования обучающегося и собеседника;

сохранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования: в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи обеспечивают оперативное восстановление соединения. В случае возникновения технических сбоев и потери связи между участником итогового собеседования и собеседником, при оперативном восстановлении связи в течение 3-5 минут, собеседование продолжается. В случае невозможности оперативного восстановления связи, итоговое собеседование для участника проводится в этот же день, после окончания ответов других участников собеседования.

Технический специалист по указанию ответственного организатора:

Не ранее 7:30 получает из РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников и карточки по каждой теме для собеседника);

подключает автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) для собеседника (*на АРМ собеседника должно быть установлено ПО с возможностью отображения рабочего стола собеседника, а также для*

осуществления диалога участника итогового собеседования. АРМ собеседника должно быть обеспечено компьютерными аудиоколонками и микрофоном. В аудиториях проведения итогового собеседования должна вестись запись диалога участника итогового собеседования и собеседника) устанавливает связь с участником итогового собеседования в дистанционном режиме.

сохраняет аудиозаписи для последующей передачи ответственному организатору;

6. Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн, при включенной веб-камере. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

проверить наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования;

убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

Работа собеседника и эксперта по оцениванию итогового собеседования осуществляется в штатном режиме в соответствии с инструкциями, также собеседник следит за соблюдением:

рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования (15-16 минут), между ответами участников допускаются перерывы;

порядка проведения итогового собеседования.

Прослушивание аудиозаписи участником итогового собеседования возможно при наличии технической возможности.

Оценивание итогового собеседования может осуществляться в ходе проведения собеседования или с использованием аудиозаписи.

7. По окончании итогового собеседования собеседник передает ответственному организатору в образовательной организации аудиозапись

ответа участника итогового собеседования и ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории с соблюдением мер информационной безопасности.

8. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования в дистанционной форме запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, не задействованные в проведении итогового собеседования, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, делать снимки экрана («скриншоты») или иным образом сохранять тексты, темы и задания итогового собеседования.