

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» Кемского муниципального округа
(МБОУ Кемская СОШ №1)



«Утверждаю»

Директор МБОУ Кемской СОШ №1

Е.В. Субботина

Приказ от 05 марта 2026г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц (далее – Положение) разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным указанных категорий субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 24);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Кемского муниципального округа (далее – Школа, Оператор), определяющим порядок обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обеспечения их защиты, а также права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует бессрочно до замены новым Положением. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

1.5. Все работники Школы, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения неограниченного доступа.

2. Основные понятия и термины

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Оператор** – Школа, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным обучающихся, обрабатываемым в Школе, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (свидетельство о рождении для детей до 14 лет);
- СНИЛС;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения о состоянии здоровья (при наличии медицинских показаний, для создания специальных условий обучения);
- сведения об успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации;

- личные достижения (участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях);
- сведения о льготах;
- фотографии и видеоматериалы (с согласия);
- класс (год обучения);
- иные сведения, необходимые для образовательного процесса.

3.2. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемым в Школе, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- СНИЛС;
- сведения о месте работы (при необходимости);
- информация о банковских реквизитах (для выплаты компенсаций);
- иные сведения, необходимые для образовательного процесса.

3.3. К персональным данным третьих лиц (лиц, указанных в заявлениях, согласиях, доверенностях и т.п.), обрабатываемым в Школе, могут относиться:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- иные сведения, необходимые для реализации прав родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.4. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Школы в личных целях.

4. Цели и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах;
- ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам;
- организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- выполнения требований налогового и пенсионного законодательства;
- формирования отчетности, предусмотренной законодательством;
- осуществления функций классного руководства.

4.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Школой прав обучающихся на получение образования.

4.3. Обработка персональных данных третьих лиц осуществляется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) и обучающихся при получении образования.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (для несовершеннолетних обучающихся – с согласия их родителей (законных представителей)), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Без согласия субъекта персональных данных обработка осуществляется в следующих случаях:

- обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом;

- обработка необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
 - обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно.
- 4.6. Школа не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Порядок получения, сбора и накопления персональных данных

- 5.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет представляются самими обучающимися с письменного согласия своих законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей).
- 5.3. Сбор персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется при приеме документов на обучение.
- 5.4. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных (для несовершеннолетних – их родители) должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. При этом необходимо проинформировать субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 5.5. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей), осуществляется при оформлении или приеме документов.
- 5.6. Работник Школы вправе принять персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).
- 5.7. Работник Школы вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

6. Хранение и использование персональных данных

- 6.1. Личные дела обучающихся хранятся в приемной (канцелярии) Школы в бумажном виде в папках в специальных шкафах (сейфах), которые обеспечивают защиту от несанкционированного доступа.
- 6.2. Документы, содержащие персональные данные (личные дела, журналы, приказы по контингенту), хранятся в металлических шкафах (сейфах), запирающихся на ключ. Ключи от шкафов находятся у директора Школы и лица, ответственного за обработку персональных данных.
- 6.3. При хранении персональных данных должны соблюдаться следующие требования:
- обработка персональных данных осуществляется в целях, указанных в разделе 4 настоящего Положения;
 - персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 - обеспечивается раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.4. Личные дела, иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

6.5. Школа вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Право доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеют следующие категории работников Школы:

Категория работников	Объем доступа
Директор	В полном объеме
Заместители директора	В объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Классные руководители	ФИО обучающегося, ФИО родителей, адрес, контактные телефоны, сведения о состоянии здоровья (в необходимом объеме), сведения об успеваемости
Учителя-предметники	ФИО обучающегося, сведения об успеваемости по предмету
Педагог-психолог	ФИО обучающегося, ФИО родителей, данные, необходимые для диагностической, коррекционной и консультативной работы
Социальный педагог	ФИО обучающегося, ФИО родителей, адрес, сведения о социальном статусе семьи, сведения о льготах
Медицинский работник	ФИО обучающегося, дата рождения, сведения о состоянии здоровья
Секретарь (делопроизводитель)	В объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
Бухгалтерия	ФИО обучающегося, ФИО родителей, сведения о льготах, банковские реквизиты

7.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы и ежегодно актуализируется.

7.3. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют только работники Школы, замещающие штатные должности и включенные в Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

7.4. Все работники Школы, имеющие доступ к персональным данным, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

8. Передача и распространение персональных данных

8.1. Передача персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта

персональных данных (для несовершеннолетних – их родителей (законных представителей)), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8.2. При передаче персональных данных уполномоченным лицам и органам (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, налоговая инспекция, военкомат, органы статистики, органы управления образованием и др.) необходимо соблюдать следующие требования:

- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- запрашивать у уполномоченных органов подтверждение наличия у них полномочий на получение персональных данных.

8.3. Образовательные организации вправе передавать персональные данные обучающихся друг другу без получения дополнительного согласия, если такая обработка необходима в рамках осуществления образовательных правоотношений (например, при переводе обучающегося в другую школу).

8.4. Передача персональных данных допускается в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании).

8.5. Размещение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) на официальном сайте Школы, стендах, в информационных материалах (включая фамилию, имя, фотографии, видео, сведения о достижениях) осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных (для несовершеннолетних – их родителей (законных представителей)).

8.6. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Школы без получения согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

8.7. На официальном сайте Школы в обязательном порядке (без получения дополнительного согласия) размещается информация, предусмотренная статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которая не содержит персональных данных.

9. Защита персональных данных

9.1. Школа принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

9.2.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

9.2.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

9.2.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

9.2.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

9.2.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах.

9.2.6. Учет машинных носителей персональных данных.

9.2.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.2.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

9.2.9. Внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

9.3. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Обучающиеся, родители (законные представители) и третьи лица имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и способах обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме;
- обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

10.3. Родители (законные представители) обязаны предоставлять Школе достоверные персональные данные обучающихся и свои персональные данные, а также своевременно сообщать об их изменении.

11. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

11.1. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации (в том числе в ГИС «Электронное образование», «Сетевой город», «Дневник.ру» и др.) Школа обязана:

- обеспечивать разграничение прав доступа пользователей к информационным системам;
- применять средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- осуществлять регистрацию и учет действий с персональными данными;
- применять антивирусные средства защиты.

11.2. Работники Школы, осуществляющие обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, обязаны использовать только те программные средства, которые установлены и разрешены к использованию в Школе.

11.3. Запрещается передача логинов и паролей доступа к информационным системам третьим лицам, запись паролей на бумажных носителях, размещенных на рабочих местах.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. За разглашение персональных данных (в том числе в связи с обращением к третьим лицам) работник Школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по соответствующим основаниям.

12.3. Административная ответственность за нарушения в области персональных данных предусматривает штрафы:

- за обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством – до 300 тыс. рублей;
- за размещение на сайте Политики обработки персональных данных – до 30 тыс. рублей;
- за незаконное распространение персональных данных – до 800 тыс. рублей.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.3. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

13.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».