

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» Кемского муниципального округа  
(МБОУ Кемская СОШ №1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кемской СОШ №1  
/ Е.В. Субботина /

17 марта 2026 г.

План мероприятий по информационной безопасности в МБОУ Кемской СОШ №1

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий План мероприятий по обеспечению информационной безопасности (далее – План) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»;
- Письмом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 16.02.2026 № 185030/МОС-2026;
- Уставом и локальными актами Школы.

1.2. Целью Плана является обеспечение комплексной защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, предотвращение доступа обучающихся к запрещенным ресурсам сети Интернет, защита персональных данных, а также формирование у участников образовательного процесса навыков безопасного поведения в информационной среде.

1.3. Срок реализации Плана: 2025-2026 учебный год с последующей актуализацией.

**2. Организационные мероприятия**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1.	Назначение ответственного лица за обеспечение защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и за организацию работы сети Интернет и контент-фильтрацию	Сентябрь (ежегодно)	Директор	
2.2.	Издание приказа об организации защиты персональных данных и назначении ответственного за их обработку	Сентябрь (ежегодно)	Директор	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.3.	Актуализация локальных нормативных актов в сфере информационной безопасности (Положение об использовании сети Интернет, Политика обработки персональных данных, Инструкция для работников и др.)	Сентябрь, при необходимости	Ответственный за ИБ	
2.4.	Разработка и утверждение инструкций для работников и обучающихся по безопасному использованию сети Интернет	Сентябрь	Ответственный за ИБ	
2.5.	Проведение инструктажа с педагогическими работниками и техническим персоналом по вопросам информационной безопасности и защиты персональных данных	Сентябрь, январь	Ответственный за ИБ	
2.6.	Заключение (продлонгация) договора с провайдером о предоставлении услуг доступа к сети Интернет с обеспечением контент-фильтрации	Август-сентябрь	Директор, зам.директора	
2.7.	Проведение сверки библиотечного фонда (включая электронные ресурсы) с	Ежеквартально	Заведующий библиотекой	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	Федеральным списком экстремистских материалов и Единым реестром иностранных агентов			
2.8.	Заседание комиссии по информационной безопасности с анализом результатов мониторинга и выявленных нарушений	Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР	

### **3. Технические мероприятия по защите информации**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
3.1.	Проверка работоспособности системы контент-фильтрации на всех компьютерах, имеющих выход в Интернет (включая учительские, административные, библиотечные)	Ежемесячно	Ответственный за ИБ, учитель информатики	
3.2.	Мониторинг наличия на рабочих станциях программного обеспечения, предназначенного для обхода блокировок (VPN, анонимайзеры, прокси-серверы), и его удаление	Ежемесячно	Ответственный за ИБ	
3.3.	Обновление антивирусного программного обеспечения на всех компьютерах Школы	Еженедельно (автоматически), контроль ежемесячно	Ответственный за ИБ	
3.4.	Проверка журналов	Еженедельно	Ответственный	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	(логов) доступа к сети Интернет для выявления попыток обращения к запрещенным ресурсам		за ИБ	
3.5.	Ограничение возможности установки программного обеспечения пользователями (настройка прав доступа)	Сентябрь, по мере необходимости	Ответственный за ИБ	
3.6.	Проведение ревизии аппаратного обеспечения (компьютеры, серверы, сетевое оборудование), его маркировка и учет	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ, ответственный за ИБ	
3.7.	Обеспечение защиты беспроводных сетей (Wi-Fi) паролем и скрытие SSID	Постоянно	Ответственный за ИБ	
3.8.	Проверка наличия и актуальности парольной защиты на всех компьютерах и в информационных системах	Ежеквартально	Ответственный за ИБ	
3.9.	Организация резервного копирования важных данных (электронный журнал, базы данных, документы)	Еженедельно	Ответственный за ИБ	

#### 4. Мероприятия по защите персональных данных

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
--------------	--------------------	------------------------	----------------------	-----------------------------

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1.	Актуализация Перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных	Сентябрь, при кадровых изменениях	Секретарь, ответственный за ПДн	
4.2.	Получение согласий на обработку персональных данных от работников, родителей (законных представителей) и обучающихся старше 14 лет	При приеме, далее по необходимости	Секретарь, классные руководители	
4.3.	Получение согласий на распространение персональных данных (размещение фото, видео, информации на сайте)	При приеме, перед мероприятиями	Классные руководители, ответственный за сайт	
4.4.	Проверка наличия и содержания согласий на обработку персональных данных в личных делах обучающихся и работников	Октябрь, февраль	Секретарь, ответственный за ПДн	
4.5.	Контроль соблюдения конфиденциальности при работе с документами, содержащими персональные данные (исключение доступа посторонних лиц, хранение в сейфах)	Постоянно	Все работники, ответственный за ПДн	
4.6.	Проведение аудита размещенной на официальном сайте информации на предмет соответствия требованиям законодательства о персональных данных	Ежеквартально	Ответственный за сайт	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
4.7.	Актуализация сведений об обработке персональных данных в уведомлении Роскомнадзора (при необходимости)	По мере изменений	Ответственный за ПДн	

#### **5. Работа с обучающимися (профилактика и просвещение)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
5.1.	Проведение классных часов по теме «Безопасный Интернет», «Информационная безопасность», «Защита персональных данных в сети»	Сентябрь, декабрь, март	Классные руководители	
5.2.	Участие во Всероссийском уроке безопасности в сети Интернет	Октябрь	Учитель информатики, классные руководители	
5.3.	Проведение инструктажа с обучающимися о правилах безопасного поведения в сети Интернет (под роспись)	Сентябрь (1 раз в полугодие)	Классные руководители	
5.4.	Организация конкурсов рисунков, плакатов, презентаций на тему «Безопасный Интернет»	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
5.5.	Проведение викторин и квестов по информационной безопасности в рамках предметных недель	По плану ШМО	Учитель информатики	
5.6.	Демонстрация видеороликов и презентаций по	В течение года	Зам. директора по ВР	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	кибербезопасности на переменах, в группах продленного дня			
5.7.	Информирование обучающихся об ответственности за распространение информации экстремистского характера, фейков, персональных данных	Февраль (в рамках месячника)	Социальный педагог	
5.8.	Проведение тематических занятий с использованием материалов порталов «Сетевичок», «Персональные данные.дети»	В течение года	Классные руководители	

#### **6. Работа с родителями (законными представителями)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
6.1.	Проведение родительских собраний по теме «Информационная безопасность детей», «Опасности в сети Интернет», «Родительский контроль»	Сентябрь, декабрь	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.2.	Размещение на официальном сайте Школы памяток, рекомендаций для родителей по защите детей от вредной информации	Постоянно (актуализация)	Ответственный за сайт	
6.3.	Информирование родителей о наличии и настройках систем	Декабрь	Классные руководители	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	родительского контроля (в том числе на мобильных устройствах)			
6.4.	Проведение консультаций для родителей по вопросам безопасного использования сети Интернет детьми (индивидуально и по запросу)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.5.	Привлечение родителей к контролю за доступом детей к информации в домашних условиях (рекомендации)	Постоянно	Классные руководители	
6.6.	Ознакомление родителей с локальными актами Школы в сфере информационной безопасности (под роспись или через электронный журнал)	При приеме, далее при обновлении	Секретарь, классные руководители	

## 7. Контроль и мониторинг

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
7.1.	Еженедельный мониторинг логов доступа к сети Интернет с фиксацией нарушений	Еженедельно	Ответственный за ИБ	
7.2.	Проведение внеплановых проверок компьютерных классов и рабочих мест на предмет	По необходимости	Комиссия по ИБ	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	соблюдения правил информационной безопасности			
7.3.	Мониторинг сайтов и страниц в социальных сетях на предмет наличия информации, порочащей честь и достоинство участников образовательного процесса	Постоянно	Зам. директора по ВР	
7.4.	Подготовка аналитической справки по итогам реализации Плана за полугодие и год	Декабрь, май	Ответственный за ИБ	
7.5.	Доклад директору о выявленных нарушениях и принятых мерах	Незамедлительн о при выявлении	Ответственный за ИБ	
7.6.	Корректировка Плана мероприятий на следующий учебный год с учетом выявленных нарушений и новых требований	Май-июнь	Директор, ответственный за ИБ	

## **8. Взаимодействие с контролирующими органами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
8.1.	Своевременное предоставление ответов на запросы прокуратуры, Роскомнадзора, Министерства образования	В установленны е сроки	Директор, секретарь	
8.2.	Направление	В течение	Ответственный	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	информации о выявленных ресурсах с запрещенной информацией операторам связи и по «горячей линии»	суток при выявлении	за ИБ	
8.3.	Взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по вопросам информационной безопасности	Постоянно	Директор	

## 9. Ожидаемые результаты реализации Плана

9.1. Реализация настоящего Плана позволит:

- исключить доступ обучающихся к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- обеспечить надлежащее функционирование системы контент-фильтрации;
- не допустить использования в образовательном процессе VPN-сервисов и иных средств обхода блокировок;
- привести локальные акты в соответствие с требованиями законодательства;
- обеспечить надлежащую защиту персональных данных обучающихся, работников и родителей;
- повысить уровень информационной грамотности всех участников образовательного процесса;
- исключить наличие в библиотечном фонде экстремистских материалов и изданий иностранных агентов без соответствующей маркировки.

**С планом ознакомлены:**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
8				
9				
10				