

Принято решением

педагогического  
совета

протокол № 03

От 08.02.2017

Согласовано со

Школьным  
парламентом

протокол №

04  
От 16.03.2017

Согласовано с

Родительским  
комитетом школы

Председатель:



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №1

Е.Е. Куроптева

*Е.Е. Куроптева*

Приказ № 125/0

от « 23 » марта 2017г.

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Кемского муниципального района (далее – Школа), с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют основы статуса учащихся Школы, их права и обязанности как участников образовательных отношений, учебный распорядок и правила поведения учащихся в Школе.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Экземпляр Правил хранится в кабинете директора.

1.6. Текст Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

#### 2. Права, обязанности и ответственность учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

2.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

2.1.5. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в установленном ею порядке.

2.1.6. Зачет Школой в установленном ею порядке, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.9. Каникулы – перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.12. Участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом.

2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.1.14. Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке.

2.1.15. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

2.1.16. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы.

2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.1.20. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2 Учащиеся обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

2.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил.

2.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Школы.

2.2.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.

2.2.8. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.2.9. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

2.3. Учащимся запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

2.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

2.3.3. Иметь неряшливый внешний вид.

2.3.4. Применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц.

2.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

### 3. Общие правила поведения

3.1. Учащийся приходит в школу за 5-15 минут до начала занятий, верхнюю одежду и уличную обувь сдает в гардероб. Если сменная обувь отсутствует, то уличная обувь должна быть чистой.

3.2. С собой учащийся должен иметь необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Дневник – обязательный атрибут, его ведение для учащегося обязательно. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды учащиеся остаются вместе с классом, но к уроку не допускаются.

3.4. Нельзя опаздывать на занятия, приходиться после звонка, покидать и пропускать занятия без уважительной причины. Дежурный администратор отмечают в журнале «Дежурство администрации» приход в школу опоздавшего учащегося. Опоздавший ученик проходит на свое место с разрешения учителя, в дневник учащегося производится запись об опоздании.

Во время урока учащиеся должны внимательно слушать учителя, выполнять его требования, не противоречащие законам РФ, Уставу и локальным актам Школы.

Учитель может давать ученику задания, вызывать к доске, вести опрос в устной и письменной формах, оценивать классную, домашнюю, контрольную, диагностическую работы. Критерии оценки должны быть доведены до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Во время урока дневник ученика лежит на парте и предъявляется учителю по его просьбе для записей и выставления оценок.

В исключительных случаях ученик может прийти не готовым к уроку, о чем должен заранее предупредить учителя. На следующем уроке учащийся должен отчитаться перед учителем о выполненном задании.

3.5. В случае пропуска занятий учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или заявление родителей по установленной форме с указанием причины отсутствия. Пропуски уроков по причине болезни возможны только с последующим предоставлением справки от врача.

3.6. В период отсутствия учащегося на занятиях ответственность за прохождение программы ложится на родителей (законных представителей) учащегося (за исключением болезни по медицинской справке).

3.7. Уходить из школы, находиться на её территории во время учебных занятий и перемен (вне расписания) можно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора. Классный руководитель или дежурный администратор по телефону ставят в известность родителей (законных представителей) учащегося о том, что он отпущен с учебных занятий. При необходимости родители (законные представители) забирают учащегося из школы.

3.8. Учащиеся школы проявляют уважение ко всем старшим, заботятся о младших. Ко всем взрослым учащиеся школы обращаются на «Вы», по имени, отчеству. Педагоги и сотрудники школы могут также обращаться к учащимся на «Вы».

3.9. Учащиеся берегут имущество школы, свое, а также всех лиц, находящихся в здании и на территории школы.

3.10. Учащиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих учащихся и окружающих.

3.11. Учащиеся Школы в любом месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей и школы.

3.12. Наличие мобильных телефонов разрешается, но во время урока они должны быть отключены, гарнитура мобильного телефона должна быть убрана в портфель. Учащиеся могут воспользоваться мобильной связью только на перемене.

3.13. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются учащимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

3.14. Учащиеся после окончания занятий выходят из класса для отдыха. Учащимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Учащиеся должны быть внимательны на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

3.15. Учащиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой, соблюдают порядок при получении пищи, убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

3.16. При пользовании гардеробом учащиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других учащихся.

## 4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности учащемуся;  
направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;  
награждение почетной грамотой и (или) дипломом;  
награждение ценным подарком;  
представление к награждению золотой или серебряной медалью.

### 4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;  
дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;  
выговор;  
отчисление из Школы.

### 4.6. Применение дисциплинарных взысканий

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи

учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Управляющий совет.

4.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Управляющим советом выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ Кемское УО), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## 5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1 Направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3.Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся.

6.2. Классный руководитель делает в журнале инструктажа по ТБ соответствующую запись об изучении Правил внутреннего распорядка для учащихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061606

Владелец Куроптева Елена Ервандовна

Действителен с 29.09.2024 по 29.09.2025