

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» Кемского муниципального района  
(МБОУ СОШ №1)



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1  
Куроптева Е.Е.  
от «28» марта 2019г.  
приказ № 125/б

Положение  
о методическом семинаре классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методический семинар классных руководителей (далее – Семинар) классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273.

1.2. Семинар классных руководителей – форма повышения уровня профессиональной компетентности классного руководителя.

1.3. По форме проведения Семинары могут быть:

- научно-практические, на которых выступления представителей педагогической науки подтверждаются результатами практической работы педагогов-практиков;
- семинары-практикумы, которые представляют собой открытое воспитательное мероприятие, деловую игру и т.п. с последующим обсуждением и обобщением участниками семинара.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Целью проведения Семинара является методическое обеспечение воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи Семинара:

- Повысить теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- Обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- Вооружить классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием форм и методов работы;
- Координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Изучить, обобщить и использовать на практике передовой педагогический опыт работы классных руководителей;
- Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Выстроить воспитательную систему школы.

3. Функции Семинара:

3.1. Организует планирование и анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, материалы обобщения передового и педагогического опыта работы классных руководителей.

#### 4. Организация работы Семинара

4.1. За подготовку и проведение Семинара несёт ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. На Семинарах ставятся конкретные проблемы развития воспитания: вопросы содержания, вопросы методики и технологии воспитательного процесса, вопросы социального воспитания, психологической службы и другие.

4.3. К работе Семинара могут привлекаться педагоги-психологи, социальные педагоги, заместители директоров, специалисты других учреждений.

4.4. Темы, проблемы и вопросы для обсуждения на Семинарах определяются исходя из задач и содержания воспитательной работы в школе.

4.5. Семинар проводится один раз в четверть.

#### 5. Участники Семинара

В соответствии с задачами Семинара его участниками являются:

- Классные руководители 1-11 классов;
- Старшая вожатая;
- Заместитель директора по воспитательной работе.

#### 6. Документация Семинара

Документация семинара классных руководителей включает в себя несколько основных документов:

- приказ по организации семинара классных руководителей;
- планы проведения семинаров классных руководителей;
- планы воспитательной работы классных руководителей;
- ежемесячные отчёты о воспитательной работе классных руководителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061606

Владелец Куроптева Елена Ервандовна

Действителен с 29.09.2024 по 29.09.2025